

BÁO CÁO
Kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2020
của UBND xã Sơn Lập.

Thực hiện Công văn số 552/UBND ngày 22/5/2020 của UBND huyện Sơn Tây về việc báo cáo kết quả triển khai thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng đầu năm 2020. Nay UBND xã Sơn Lập báo cáo kết quả công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2020 như sau:

I. Công tác chỉ đạo, điều hành

Với mục tiêu tiếp tục đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính, UBND xã đã ban hành Kế hoạch cải cách hành chính nhà nước trên địa bàn xã năm 2020 làm cơ sở để tổ chức triển khai các nhiệm vụ cải cách hành chính trong năm 2020. Trong đó xác định các nội dung CCHC cần tập trung chỉ đạo thực hiện với các nhiệm vụ cụ thể của tháng, quý và phân công trách nhiệm đối với từng ban ngành, đoàn thể xã. Đồng thời chỉ đạo gắn việc đẩy mạnh công tác Cải cách hành chính, thực hiện quy chế dân chủ ở cơ sở với việc nâng cao chất lượng hiệu quả cuộc vận động học tập và làm theo tấm gương đạo đức Hồ Chí Minh. Công tác tuyên truyền cải cách hành chính thông qua các cuộc họp thôn, khu dân cư đã tạo điều kiện cho người dân tiếp cận được thủ tục và giám sát việc thực hiện thủ tục hành chính tại các cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương.

II. Kết quả thực hiện:

1. Về cải cách thể chế:

- Xây dựng chương trình công tác cải cách hành chính năm 2020, kiểm tra và rà soát các văn bản của UBND và HĐND xã ban hành. UBND xã cũng đã xây dựng chương trình kế hoạch cải cách hành chính năm 2020, xây dựng đề án cơ chế 1 cửa, quy chế làm việc của cơ quan.... để triển khai trong toàn đơn vị.

- Thực hiện công khai minh bạch các thủ tục hành chính, cung cấp cho cán bộ, công chức đầy đủ thông tin chính sách Pháp luật về các lĩnh vực quản lý nhà nước để thực hiện tốt nhiệm vụ.

2. Công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật và đơn giản hóa các thủ tục hành chính:

2.1. Công tác rà soát các văn bản quy phạm pháp luật:

- Tổng số văn bản ban hành: hơn 183 văn bản, có 00 văn bản Quy phạm pháp luật.

Trong đó: + Quyết định: 40.
+ Chỉ thị: 01.
+ Báo cáo: 38.
+ Kế hoạch: 11.
+ Thông báo: 26.

- + Tờ trình: 30.
- + Công văn: 37.

- Số văn bản quy phạm pháp luật được rà soát: 00.

3. Tình hình thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông 09/2015/QĐ - TTg ngày 25/3/2015 của Thủ tướng Chính phủ về việc ban hành Quy chế thực hiện cơ chế "một cửa" tại cơ quan hành chính nhà nước ở địa phương:

- Tiếp tục duy trì, củng cố và nâng cao chất lượng thực hiện cơ chế một cửa, cơ chế một cửa liên thông trong việc giải quyết các hồ sơ thủ tục của người dân.

- Việc bố trí cán bộ công chức làm việc tại bộ phận tiếp nhận và trả kết quả của đơn vị: Công chức TP-HT, VP-TK, ĐC-NN-MT xã kiêm nhiệm việc tiếp nhận và trả hồ sơ.

- Các lĩnh vực thực hiện theo cơ chế 1 của đơn vị: Lĩnh vực đất đai, lĩnh vực chứng thực, lĩnh vực tư pháp hộ tịch.

3.1 Số lượng hồ sơ tiếp nhận:

STT	Nội dung	Số hồ sơ
1	Lĩnh vực đất đai	3
2	Lĩnh vực chứng thực	14
3	Lĩnh vực tư pháp - hộ tịch	23

3.2. Số lượng đơn thư khiếu nại về lĩnh vực đất đai: 03 đơn.

3.3. Cơ sở vật chất:

Cơ sở vật chất, trang thiết bị phục vụ cho việc thực hiện cơ chế 1 cửa, 1 cửa liên thông tại địa phương đạt yêu cầu. *(đã xây dựng phòng làm việc của "Bộ phận một cửa" theo tiêu chuẩn)*

4. Xây dựng, nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ công chức:

- Thực hiện tốt Luật cán bộ, công chức và các Nghị định, Thông tư hướng dẫn thi hành theo quy định. Thực hiện tốt công tác biểu dương khen thưởng, kỷ luật cán bộ, công chức để nâng cao hoạt động công vụ tại UBND xã.

- Công tác quản lý, sử dụng cán bộ, công chức trên địa bàn xã đã đi vào nề nếp. UBND xã tiếp tục thực hiện kế hoạch luân chuyển, điều động, sắp xếp, bố trí cán bộ, công chức đúng với trình độ chuyên môn đào tạo, phân công rõ chức năng nhiệm vụ được giao, tăng cường tính chuyên nghiệp hóa của đội ngũ cán bộ, công chức.

- Thực hiện tốt công tác đánh giá chất lượng cán bộ, công chức về trình độ lý luận, chuyên môn, năng lực, phẩm chất. Nâng cao tinh thần trách nhiệm, đạo đức nghề nghiệp, đẩy mạnh công tác đấu tranh chống quan liêu, cửa quyền hách dịch, tham nhũng chống lãng phí trong cơ quan.

*** Công tác đào tạo, bồi dưỡng CBCC:**

Thường xuyên cử cán bộ, công chức tham gia theo học các lớp bồi dưỡng của tỉnh, huyện mở. Mỗi cán bộ, công chức luôn có ý thức học tập, nâng cao trình độ chuyên môn đáp ứng yêu cầu nhiệm vụ được giao.

- Số CBCC tham gia các khóa bồi dưỡng nghiệp vụ từ đầu năm đến nay:

- + Cán bộ, công chức: 08 đồng chí.
- + Cán bộ không chuyên trách: 10 đồng chí.

- Số CBCC đang theo học các lớp đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, lý luận chính trị:

- * Công chức xã theo học các lớp đại học, cao đẳng: 05 đồng chí.
- * Cán bộ không chuyên trách theo học lớp đào tạo chuyên môn nghiệp vụ, trung cấp LLCT : 01 đồng chí.

5. Hiện đại hóa nền hành chính:

- Hiện nay việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động của cơ quan đã có những chuyển biến tích cực.
- Tiếp tục duy trì và thực hiện hiệu quả việc ứng dụng công nghệ thông tin trong đơn vị.
- Toàn xã hiện có: 12 máy tính, trong đó cá nhân tự mua: 3 cái; máy tính bàn: 9 cái, hệ thống camera 4 mắt.

6. Tình hình thực hiện cải cách tài chính công:

Tiếp tục thực hiện Nghị định 130/2005/NĐ-CP ngày 17/10/2005 của Chính phủ quy định chế độ tự chủ, tự chịu trách nhiệm về sử dụng biên chế và kinh phí quản lý hành chính; thực hiện cơ chế tự chủ tự chịu trách nhiệm về thực hiện nhiệm vụ, tổ chức biên chế tài chính theo Nghị định 115/2005/NĐ-CP ngày 05/9/2005 của Chính phủ, đã từng bước nâng cao tính tự chủ, tự chịu trách nhiệm, minh bạch về tài chính ở các cơ quan hành chính nhà nước tại địa phương.

III. Đánh giá chung:

Trong 6 tháng năm 2020, công tác cải cách hành chính đã được tập trung chỉ đạo, triển khai thực hiện đúng kế hoạch. Cơ chế một cửa tiếp tục được duy trì, củng cố; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong hoạt động cơ quan nhà nước ở địa phương được chú trọng. Việc thực hiện công tác cải cách hành chính đã góp phần tạo nên sự chuyển biến mạnh mẽ trong việc thực hiện các hoạt động quản lý nhà nước ở địa phương theo đúng trình tự quy định của Pháp luật. Chương trình cải cách hành chính năm 2020 gắn liền với sự phát triển về kinh tế - xã hội - an ninh - quốc phòng, đặc biệt về thực hiện Chương trình mục tiêu quốc gia xây dựng nông thôn mới của địa phương.

Tuy nhiên, công tác Cải cách hành chính của xã vẫn còn những hạn chế mà nguyên nhân chủ yếu là công chức làm việc tại cơ chế 1 cửa còn kiêm nhiệm.

IV. Phương hướng, nhiệm vụ cải cách hành chính trong thời gian tới:

- Tiếp tục chỉ đạo, phối hợp thực hiện cơ chế một cửa, một cửa liên thông tại đơn vị.
- Duy trì triển khai và thực hiện tốt cơ chế tự chủ, tự chịu trách nhiệm theo các Nghị định 130/2005/NĐ-CP; Nghị định 115/2005/NĐ-CP, Nghị định 96/2010/NĐ-CP.

- Các ban, ngành, đoàn thể xã cần có sự phối hợp đồng bộ để thực hiện chương trình cải cách hành chính trên địa bàn xã theo đúng kế hoạch đề ra.

- Thực hiện tốt chế độ tổng hợp báo cáo tình hình thực hiện Cải cách hành chính.

V. Kiến nghị, đề xuất đối với UBND huyện:

- Thường xuyên mở lớp đào tạo, bồi dưỡng, triển khai ứng dụng phần mềm mới, khoa học quản lý cho cán bộ công chức tại "*Bộ phận một cửa*" để cơ chế "*Một cửa*" và Chương trình cải cách hành chính nhà nước tại địa phương thực sự đem lại hiệu quả cao.

- Hướng dẫn xã thực hiện công tác áp dụng website của xã, thủ tục hành chính liên thông điện tử từ xã đến huyện, hướng dẫn sử dụng chữ ký số.

- UBND huyện cũng cần rà soát thường xuyên các thủ tục hành chính, tiến hành cải cách theo từng giai đoạn mới và triển khai cụ thể cho cấp xã để thực hiện đúng mục tiêu, kế hoạch cải cách hành chính của huyện. Đồng thời có kế hoạch 2 năm tổ chức kiểm tra văn bản ở cấp xã ít nhất 1 lần, để kịp thời chấn chỉnh sửa đổi những sai sót, thẩm quyền ban hành trong việc soạn thảo, ban hành văn bản hàng năm.

Trên đây là kết quả thực hiện công tác cải cách hành chính 6 tháng năm 2020 của UBND xã Sơn Lập./.

Nơi nhận:

- UBND huyện;
- Cơ quan TC-NV huyện;
- Lưu: VT.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN
CHỦ TỊCH**

Đình Văn Dương